

Aanvraag ESF subsidie voor Toekomstgericht scholen

Met dit formulier kun je subsidie aanvragen voor het toekomstgericht scholen van je medewerker(s). De scholing is gericht op de toekomstige functie van de medewerker en niet op de huidige functie.

Dit document bestaat uit vijf delen:

1. Voorwaarden voor subsidie
2. Procedure
3. Privacy voorwaarden (AVG)
4. Toelichting op aanvraagformulier
5. Aanvraagformulier ESF subsidie voor Toekomstgericht scholen

1. Voorwaarden voor subsidie

Door het ministerie SZW zijn bepaalde eisen gesteld om in aanmerking te komen voor subsidie. Namelijk:

- De medewerker is een werknemer in dienst van een werkgever binnen de grafimedia-, zeefdruk- of signbranche.
- De scholing staat in het teken van een toekomstige functie en is in het belang van de (duurzame) inzetbaarheid van de medewerker.
- Bedrijfsspecifieke scholing en scholing gericht op het verbeteren van het functioneren van de medewerker in de huidige functie komen niet in aanmerking voor subsidie.
- De huidige inzetbaarheid van de medewerkers staat onder druk en er is een Plan van aanpak om deze inzetbaarheid te verduurzamen.
- De scholing bestaat uit minimaal 4 dagdelen en is opgenomen in het vaste scholingsaanbod van dit project of wordt separaat erkend door het A&O Fonds Grafimediabranche op basis van het 'deelnemer intake formulier'.
- Opleidingen op basis van e-learning komen niet voor een tegemoetkoming in aanmerking.
- De looptijd van 1 januari 2019 tot en met 25 juni 2021 is i.v.m. de coronacrisis verlengd tot en met 24 december 2021.
- Door de coronacrisis worden opleidingen bij voorkeur digitaal gegeven. De duur van de opleiding blijft gelijk aan aan klassikaal verzorgde lessen.
- Alleen de 'out of pocket' kosten van de opleiding gedurende de looptijd van het project zijn subsidiabel.
- Het bedrijf heeft de factuur van de opleiding aantoonbaar betaald.
- Bij uitputting van het beschikbare budget kan het A&O Fonds Grafimediabranche de regeling eerder sluiten.
- Zonder de offerte en het intakeformulier wordt dit aanvraagformulier niet in behandeling genomen!
- Voor uitbetaling van het 2e voorschot wordt een certificaat, diploma of presentielijst aangeleverd. Bij digitaal verzorgde opleidingen zijn alleen een certificaat of diploma geldige prestatiebewijzen.
- Betalingen van de einduitkering van 35% vindt pas plaats na afronding van het gehele ESF programma en niet na afronding van het bedrijfsproject.
- Door de verlenging van de ESF subsidie tot en met 24 december verschuift de eindbeschikking van het ministerie van SZW. Daardoor wordt het moment van uitbetaling van de ESF einduitkering van 35% begin 2022.

Neem altijd contact op met het A&O Fonds Grafimediabranche indien je voor subsidie in aanmerking wilt komen.

Indienen aanvraag

Dien alvast de aanvraag in, ook wanneer nog documenten ontbreken zoals een certificaat, factuur en betaalbewijs. Deze documenten kunnen later aan het dossier worden toegevoegd.

2. Procedure

Om de subsidie te verkrijgen, moeten de volgende stappen worden doorlopen:

- 1) Een vrijblijvend oriëntatie gesprek met een Leerambassadeur vindt altijd als eerste plaats.
- 2) Voor deelname aan het programma Toekomstgericht scholen vul je een intakeformulier per deelnemer (werknemer) in. Je stuurt deze naar de desbetreffende adviseur.
- 3) Het A&O Fonds Grafimediabranche controleert of het verzoek tot toekomstgerichte scholing voldoet aan de gestelde criteria en vereisten. Je ontvangt hierop een bericht van goedkeuring of afwijzing met opgave van reden.
- 4) Na goedkeuring vraag je een offerte op van het scholingsinstituut. Na het oriënterende gesprek en het ontvangen van de offerte besluit je of je daadwerkelijk toekomstgericht wilt scholen.
- 5) Als je wilt starten, dan stuur je de offerte naar het A&O Fonds Grafimediabranche. Bij voorkeur gescand en per email naar subsidie@aenofonds.nl. Het A&O Fonds beoordeelt de offerte. Bij een positieve beoordeling ontvang je hiervan bericht. Bij een negatieve beoordeling ontvang je een gemotiveerde afwijzing.
- 6) Bij een positieve beoordeling start je met de scholing en betaal je de factuur van de externe uitvoerder eerst zelf.
- 7) Ook kan per scholing dit subsidie aanvraagformulier worden ingevuld en opgestuurd naar:
Stichting A&O Fonds Grafimediabranche
T.a.v. Projectbureau
Boeingavenue 209
1119 PD Schiphol-Rijk
Of (bij voorkeur) ingescand per e-mail naar: subsidies@aenofonds.nl
- 8) Voor de ESF subsidie zijn een aantal documenten vereist. Gedurende de uitvoering vul je het dossier aan met de volgende bewijsstukken:
 - Een factuur van de geleverde opleiding
 - Een bewijs van betaling van de factuur
 - Een prestatiebewijs van de opleiding zijnde een diploma, certificaat of bewijs van deelname
 - Een offerte van de leverancier van de geleverde opleiding

9) Voor bedrijven die lid zijn van KVGO of ZSO is de hoogte van de subsidie vanaf 1 mei 2020 tot 1 november tijdelijk verhoogd van 75% naar 85%. Het verhoogde subsidiepercentage is alleen van toepassing op nieuwe en lopend trajecten.

De uitbetaling van de subsidie vindt op de volgende momenten plaats:

Hoogte te ontvangen subsidie percentage			
	ESF Subsidie %	Bijdrage A&O Grafimedia %	Totaal Subsidie %
Lid KVGO	35%	40% / 50%	75% / 85%
Lid ZSO	35%	50%	85%

	Subsidie & A&O Grafimedia bijdrage	1e voorschot	voorwaarden	2e voorschot	voorwaarden	einduitkering	voorwaarden
Lid KVGO	75% / 85%	30% / 40%	Na ontvangst factuur en betaalbewijs	10%	Na ontvangst prestatiebewijs	35%	- indien dossier compleet - na verkrijgen van eindbeschikking van ministerie van SZW en na afrekening van het project door Uitvoering van Beleid
Lid ZSO	85%	50%	Na ontvangst factuur en betaalbewijs	0%	Na ontvangst prestatiebewijs	35%	
Geen lid KVGO van ZSO	35%	0%		0%		35%	

Voor eventuele vragen en/of opmerkingen kun je terecht op onze website www.aenofondsgrafimedia.nl/create-your-future of www.zso.nl. Ook de volledige procedure is te vinden op de website van het A&O Fonds.

Je kunt ook contact opnemen met het Projectbureau (e-mail: subsidies@aenofonds.nl).

3. Privacy voorwaarden (AVG)

Als deel van deze aanvraag stuur je enkele persoonsgegevens van de medewerkers naar A&O Fonds Grafimediabranche. Specifiek gaat het om:

- Contactgegevens van de contactpersoon van je organisatie
- Deelnemersgegevens zoals vastgelegd op het 'deelnemer intakeformulier'
- Deelnemersgegevens zoals vastgelegd op presentielijsten

Deze gegevens in het navolgende benoemd als '*de persoonsgegevens*'.

Door deze aanvraag in te dienen ga je akkoord met de volgende privacy voorwaarden:

1. De persoonsgegevens worden verwerkt met als grondslag het nakomen van de wettelijke verplichting die voortvloeit uit de wet- en regelgeving omtrent de aangevraagde subsidie.
2. Als aanvrager vervult jouw organisatie de rol van verwerkingsverantwoordelijke. A&O Fonds Grafimediabranche vervult de rol van verwerker.
3. Als verwerker is A&O Fonds Grafimediabranche gebonden aan strikte geheimhouding, behalve waar er expliciete toestemming is verleend door de aanvrager om deze vertrouwelijkheid te verbreken. A&O Fonds Grafimediabranche borgt tevens dat zo min mogelijk medewerkers toegang hebben tot de persoonsgegevens die door aanvragers worden aangeleverd. Alle medewerkers die toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn door ofwel A&O Fonds Grafimediabranche dan wel een wettelijke verplichting verbonden tot het in acht nemen van vertrouwelijkheid.
4. A&O Fonds Grafimediabranche verwerkt de persoonsgegevens niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk.
5. Indien A&O Fonds Grafimediabranche op grond van een wettelijke voorschrift persoonsgegevens dient te verstrekken, informeert A&O Fonds Grafimediabranche de aanvrager onmiddellijk, en zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking.
6. Waar nodig ondersteunt A&O Fonds Grafimediabranche aanvragers bij het nakomen van wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit de algemene verordening gegevensbescherming, waaronder – doch niet uitsluitend – bij het nakomen van wettelijke verplichtingen omtrent het door betrokkenen uitoefenen van hun rechten zoals vastgelegd in de algemene verordening gegevensbescherming.
7. A&O Fonds Grafimediabranche treft passende technische en organisatorische maatregelen om de beveiliging van persoonsgegevens optimaal te kunnen borgen.
8. A&O Fonds Grafimediabranche zal geen persoonsgegevens verwerken of laten verwerken door derden in landen buiten de Europese Unie.
9. A&O Fonds Grafimediabranche is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door de aanvrager niet naleven van de algemene verordening gegevensbescherming of andere privacy gerelateerde wet- en regelgeving.
10. A&O Fonds Grafimediabranche zal aanvrager zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – informeren over een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens alsmede andere incidenten die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens of betrokkene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken. A&O Fonds Grafimediabranche zal voorts, op het eerste verzoek van aanvrager, alle inlichtingen verschaffen die de aanvrager noodzakelijk acht om het incident te kunnen beoordelen.
11. Zonder schriftelijke toestemming geeft A&O Fonds Grafimediabranche geen toegang tot de persoonsgegevens aan derde partijen, behoudens het ministerie van SZW in het kader van de subsidieverstrekking. Indien deze toestemming wordt gegeven en er sprake is van een sub-verwerker, geldt altijd dat A&O Fonds Grafimedia dezelfde voorwaarden en verplichtingen als in dit aanvraagformulier staan beschreven oplegt aan de sub-verwerker. Voorts geldt dat deze sub-verwerker zelfstandig aansprakelijk is voor de met hem gemaakte afspraken.
12. In aanvulling op het voorgaande punt geeft aanvrager door het indienen van deze aanvraag toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens door Wecreate Consulting B.V. in haar rol als sub-verwerker. Wecreate Consulting is betrokken bij het tot uitvoering brengen van de subsidietrajecten en verricht werkzaamheden omtrent de projectadministratie en -verantwoording.

4. Toelichting aanvraagformulier Toekomstgericht scholen

Hieronder volgt een toelichting op de verschillende onderdelen van het aanvraagformulier.

Gegevens bedrijf

- Vul hier alle gegevens van jouw bedrijf en de contactpersoon binnen het bedrijf in.
- Vul hier in of je lid bent van het KVGGO of ZSO en daarmee bijdraagt aan het opleidingsfonds. Als je lid bent van KVGGO ontvang je 75% (vanaf 1 mei 2020 tijdelijk 85%) subsidie en in het geval van ZSO 85%. Als je geen lid bent, bedraagt de subsidie 35%.
- Vergeet niet het KvK-nummer en IBAN-rekeningnummer in te vullen.

Gegevens opleiding

- Vul hier in voor hoeveel deelnemers je een aanvraag doet. Ja mag per deelnemer een aanvraag indienen of voor meerdere deelnemers tegelijk.
- Geef aan hoeveel 'out of pocket' kosten er gemoeid zijn met de opleidingen voor de betreffende deelnemers. Het gaat om alle subsidiabele kosten voor alle deelnemers in deze aanvraag.

Bijlagen

Deze subsidieregeling stelt een aantal administratieve vereisten. Geef hier aan welke bijlagen je meestuurt en uit hoeveel documenten de betreffende bijlage bestaat. Alleen goed leesbare kopieën kunnen worden geaccepteerd. Stuur per aanvraag de documenten mee die hieronder worden beschreven.

Verplicht aanwezig bij de aanvraag

- Per deelnemer een volledig ingevuld en door de werkgever en werknemer ondertekend 'deelnemer intakeformulier'.

Aan te leveren na goedkeuring van de aanvraag

- Een kopie van de factuur van de betreffende opleidingen, waarbij de factuur aan het volgende moet voldoen:
 - de relatie tot de activiteit is duidelijk (blijkt uit bijvoorbeeld projectnaam of -nummer)
 - de uitvoeringsdata vallen binnen de projectperiode
 - de kosten zijn transparant en sluiten aan bij de offerte/overeenkomst waar van toepassing
 - de factuurdatum ligt na de gunningsdatum van de opdracht
- Een offerte behorende bij de betreffende facturen.
- Per factuur een kopie van het betalingsbewijs. Kopie van bankafschrift (let op: hier dient naam en rekeningnummer bedrijf op te staan). Bij batchbetaling: 1) kopie van bankafschrift, 2) laatste pagina van de batch en 3) pagina van batch waarop de post voorkomt.
- Kopie bewijs van deelname, certificaat of diploma, presentielijst, cijferlijst (document waaruit blijkt dat de gehele scholing of delen daarvan zijn afgerond).
 - Presentielijst dient te voldoen aan:
 - de aanwezigheidsregistratie is tijdig en in functiescheiding opgesteld
 - een aanwezigheidsregistratie waarop per dag en per activiteit de naam van de activiteit, de datum, de begin- en eindtijd van de activiteit, de namen en parafen van de instructeurs, bemiddelaars of loopbaanadviseurs (met datering) en de namen en parafen van de deelnemers wordt weergegeven.

Akkoordverklaring

- Lees de verklaring goed door, vul de gevraagde gegevens in en onderteken het formulier.

5. Aanvraagformulier Toekomstgericht scholen

Gegevens bedrijf

Bedrijfsnaam:

Bezoekadres:

Postcode:

Plaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

Mailadres contactpersoon:

KvK-nummer (Kamer van Koophandel):

IBAN rekeningnummer:

Ben je lid van het KVGO? Ja Nee

Ben je lid van ZSO? Ja Nee

Aanvraag toekomstgerichte scholingen

Aantal deelnemers: Deelnemers waarvoor subsidie wordt aangevraagd*

Kosten: Totale kosten waarvoor subsidie wordt aangevraagd

**LET OP: per deelnemer dient een ingevuld intakeformulier toegevoegd te worden*

Bijlagen

Geef aan welke onderbouwende documenten bij de aanvraag zijn bijgevoegd en uit hoeveel documenten deze onderbouwing bestaat:

- | | |
|------------------------------|--|
| aantal: <input type="text"/> | kopie(ën) van de factu(u)r(en) |
| aantal: <input type="text"/> | offerte van de opleiding |
| aantal: <input type="text"/> | kopie(ën) van het (de) betalingsbewijs(zen) van de factu(u)r(en) |
| aantal: <input type="text"/> | per deelnemer een geldig diploma, certificaat, presentielijst of bewijs van deelname |