

AB/2021.001419.01/STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, drie maart tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, -----
Mr Alexander Quinten Blomaard, notaris te Rijswijk: -----
mevrouw April Maxime Kunz-van der Horst, paralegal, werkzaam ten-----
kantore van Caminada Notarissen aan de Haagweg 175 te 2281 AJ -----
Rijswijk, geboren te Voorburg op negenentwintig december -----
negentienhonderdeenennegentig.-----

De verschenen persoon verklaarde:-----

- dat het bestuur van **Stichting A&O Fonds Grafmediabranche**, een -
stichting, statutair gevestigd te Amstelveen, kantoorhoudende te -----
Boeingavenue 209, 1119 PD Schiphol-Rijk, ingeschreven in het -----
handelsregister onder nummer 34130408, hierna te noemen: "de -----
stichting", welke stichting werd opgericht op zeven maart tweeduizend---
en welke statuten laatstelijk werden gewijzigd bij akte op drieëntwintig --
maart tweeduizend negen verleden voor Mr H. Bellaar, destijds notaris te
Amstelveen, -----
heeft besloten tot wijziging en algehele opnieuw vaststelling van de -----
statuten van de stichting;-----

- dat de verschenen persoon bij dat besluit werd gemachtigd de notariële
akte van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen;-----

./ - dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging-----
blijkt uit een aan deze akte te hechten geschrift;-----

4/ - dat van de toestemming van de betrokken instanties die krachtens -----
artikel 15 juncto artikel 6 lid 3 van de statuten toestemming dienen te-----
verlenen, blijkt uit aan deze akte te hechten geschriften.-----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de-
statuten van de stichting te wijzigen en algeheel opnieuw vast te stellen---
als volgt:-----

NAAM EN ZETEL-----

Artikel 1-----

De stichting draagt de naam: **Stichting A&O Fonds**-----

Grafmediabranche.-----

Zij is gevestigd in de gemeente Amstelveen. -----

WERKINGSSFEER EN DEFINITIES-----

Artikel 2-----

1. Het werkterrein van de stichting heeft betrekking op het grafimedia-
bedrijf.-----

Tot het grafimedia-bedrijf behoren de ondernemingen of delen van
ondernemingen die zich toeleggen op één of meer van de volgende -
activiteiten: het vervaardigen, bewerken en/of beheren van data met
het doel deze data, -----

hoofdzakelijk in de vorm van tekst en/of afbeeldingen, te-----
verveelvoudigen, tot eindproducten te verwerken en te verspreiden
of openbaar te maken middels -----

gedrukte, geprinte en/of elektronische vorm, dan wel deze hiervoor
geschikt te maken.-----

2. Onder ondernemingen worden mede verstaan inrichtingen en-----
onderdelen van inrichtingen, staande onder beheer van één of meer-
natuurlijke of rechtspersonen, waarin één of meer grafimedia-----
bedrijven worden uitgeoefend, met uitzondering evenwel van -----
inrichtingen, die onder beheer staan van publiekrechtelijke -----
lichamen.-----

3. Onder bedrijfstak(ken) wordt of worden verstaan alle -----
ondernemingen waarop de werkingssfeer van stichting van-----
toepassing is. -----

DOEL -----

Artikel 3-----

De stichting heeft ten doel het versterken van het kwalificatie- en-----
competentieniveau van huidige en toekomstige werknemers in de -----
grafmediabranche. -----

De stichting tracht het doel te bereiken door:-----

1. a. het bevorderen van de mogelijkheden voor opleiding, scholing-
en training en de deelname daaraan; -----



- b. het bevorderen van en bijdragen aan de verbetering en-----
vernieuwing van methoden en middelen ten behoeve van -----
opleiding, scholing en training; -----
- c. het bevorderen van permanent leren en de daarvoor benodigde
omstandigheden; -----
- d. het bevorderen van samenwerking tussen relevante actoren ten
behoef van a, b en c; -----
2. a. het bevorderen van maatregelen die een positieve invloed -----
hebben op de werkgelegenheid van het bestaande en -----
toekomstige werknemersbestand; -----
- b. het stimuleren van overige maatregelen die een gezonde -----
ontwikkeling van de bedrijfstak(ken) bevorderen; -----
3. het in positieve zin profileren van de bedrijfstak(ken) en de -----
organisaties die hiermee direct of indirect verbonden zijn met als ----
afgeleid doel herkenbaar te zijn in maatschappelijke-----
aangelegenheden op het terrein van werk, arbeidsmarkt en -----
opleidingen; -----
4. het mede-financieren en/of -subsidiëren van de onder leden 1, 2 en-
3 vallende activiteiten en projecten;-----
5. het optreden als representatief samenwerkingsverband van-----
werkgevers- en werknemersorganisaties van de bedrijfstak(ken) ten -
behoef van het benutten van stimuleringsmaatregelen van de -----
Nederlandse overheid en de Europese Unie, welke gericht zijn op---
leden 1 en/of 2 en/of 3 van dit artikel; -----
6. het beheren van fondsen van organisaties; -----
7. het verlenen van betaalde diensten op basis van integrale -----
kostprijsberekening in het kader van dit artikel; en -----
8. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste----
zin verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan -
zijn.-----

Daarnaast kan de stichting de hiervoor bedoelde werkzaamheden tevens-
verrichten voor andere branches die deze werkzaamheden aan de-----
stichting wensen toe te vertrouwen. -----

MIDDELEN -----

Artikel 4 -----

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----

1. het ontwikkelen van plannen en doen uitvoeren hiervan, mede als ---
gevolg van afspraken die werkgevers en werknemers hebben -----
gemaakt op het terrein van arbeidsmarkt en opleidingen; -----
2. het stimuleren en realiseren van werkbare coalities met andere-----
organisaties die (delen van) dezelfde doelen, als in artikel 3 -----
genoemd, nastreven; -----
3. het (doen) geven van cursussen op het werkterrein van de stichting;--
4. het geven van subsidies aan instanties, ondernemingen of personen-
die cursussen of onderwijs op het werkterrein van de stichting -----
(doen) verzorgen of volgen; -----
5. het onderhouden van contacten bij grensoverschrijdende-----
respectievelijk internationale aangelegenheden die van belang-----
kunnen zijn bij de realisering van de in artikel 3 genoemde doelen ---
6. het geven van voorlichting aan geïnteresseerden op het werkterrein -
van de stichting; -----
7. het voeren van campagnes, het organiseren en houden van-----
workshops en lezingen binnen het werkterrein van de stichting. -----

VERMOGEN -----

Artikel 5 -----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:-----

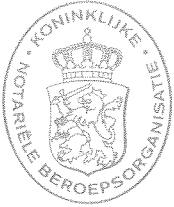
- subsidies en andere bijdragen;-----
- giften, donaties en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Erfstellingen kunnen door de stichting slechts worden aanvaard onder ---
het voorrecht van boedelbeschrijving.-----

BESTUUR -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en ten -
hoogste zes leden. -----
Het bestuur wordt gevormd door: -----



- a. maximaal drie vertegenwoordigers van en namens -----
werkgeversorganisatie(s), wiens leden middels een-----
loonsompromie voor arbeidsmarkt en opleidingsactiviteiten ---
bijdragen aan de werkzaamheden van de stichting; en -----
- b. maximaal drie vertegenwoordigers van en namens -----
werknemersorganisatie(s), wier organisaties partij zijn bij een ---
collectieve arbeidsovereenkomst waarin de in sub a. genoemde-
loonsompromie is overeengekomen. -----
Periodiek stelt het bestuur schriftelijk vast welke organisaties -----
feitelijk de onder a. en b. bedoelde organisaties vormen. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris, ---
welke laatste tevens als vice-voorzitter fungeert. Het bestuur besluit-
in hoeverre de functie van voorzitter rouleert tussen de betrokken---
bestuurders, waarbij het uitgangspunt is dat de vertegenwoordigers--
van werkgevers en werknemers op jaarbasis rouleren. -----
3. Indien in het bestuur een vacature is ontstaan, zal de organisatie die-
de desbetreffende bestuurder heeft benoemd in deze vacature-----
voorzien door de benoeming van een opvolger. -----
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en---
zijn éénmaal herbenoembaar. -----
5. Bestuurdersleden treden af volgens een door het bestuur op te -----
maken rooster; een volgens rooster aftredende bestuurder is -----
onmiddellijk herbenoembaar met inachtneming van het in lid 4-----
bepaalde. -----
De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de--
plaats in van degeen in wiens vacature hij werd benoemd en is twee-
maal herbenoembaar. -----
6. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuursleden zijn de-----
overige bestuursleden, of is het enige overgebleven bestuurslid, ----
tijdelijk met het bestuur belast. -----
Bij belet of ontstentenis van alle bestuursleden is een door het -----
bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk-
met het bestuur belast. Indien het bestuur daartoe niet meer kan----

overgaan, zijn de gezamenlijke benoemde instanties daartoe -----
bevoegd. -----

7. Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te -----
ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacatures plaats had-
en indien de in lid 3 genoemde benoemende organisaties zouden ----
nalaten binnen redelijke termijn in de vacatures te voorzien, zal die--
voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere ---
belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -

Artikel 7 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op de van keer tot ----
keer door het bestuur te bepalen plaatsen. -----
2. Ieder jaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer
de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere -----
bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der-
te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in --
dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie----
weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een -----
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste-----
formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 -
bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de---
dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, -----
schriftelijk. -----
Een bestuurslid dat voor dit doel een adres aan de stichting bekend -
heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden ----
opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres -----
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de --
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het-----



- oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, -- kunnen desalniettemin in een bestuursvergadering geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende bestuursvergadering alle in functie zijnde leden --- aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen---- met algemene stemmen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter. Is laatstgenoemde - eveneens afwezig, dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de ----- voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de --- voorzitter en de secretaris.-----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen - indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter----- vergadering aanwezig is of vertegenwoordigd is. ----- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter --- beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als --- gevolmachtigde optreden. -----
 10. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits --- alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun ----- mening te uiten. Onder schriftelijk wordt mede begrepen een langs - elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan-- alle bestuursleden bekend heeft gemaakt.----- Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de----- ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt ---- gevoegd.-----
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.----

- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven---
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid
der geldig uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de---
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der-----
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke -----
stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht-----
 14. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de -----
besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk -----
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en---
de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----
Als vanwege het bepaalde in de eerste zin van dit lid geen -----
bestuursbesluit kan worden genomen, dan is het betreffende -----
bestuurslid toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslaging en
de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze ----
wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke -----
overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. -----
 15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien,
beslist de voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING-

Artikel 8 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een-----
behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting -
en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze --
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de -----
stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het --



verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot---
het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of
hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk----
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde ---
verbindt.-----

4. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De stichting
kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk-----
handelende bestuursleden.-----
5. Het bestuur kan aan de directeur alsook aan anderen volmacht-----
geven om de stichting te vertegenwoordigen binnen de in die-----
volmacht omschreven grenzen.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

Artikel 9-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- a. door overlijden;-----
- b. door faillissement of het ten aanzien van hem van toepassing-----
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of ---
door aanvang van surséance van betaling;-----
- c. door ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van het gehele
vermogen;-----
- d. door vrijwillig aftreden;-----
- e. door ontslag door de rechtbank;-----
- f. door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is ----
benoemd; -----
- g. door het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij was ----
benoemd; -----
- h. door een besluit genomen door de organisatie die het betreffende ---
bestuurslid heeft benoemd;-----
- i. door ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuursleden. --

DIRECTIE-----

Artikel 10-----

1. De stichting kent een directie die is belast met de voorbereiding van
besluiten van het bestuur en de (dagelijkse) uitvoering van de -----

- besluiten van het bestuur en werkzaamheden van de stichting. -----
2. Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang van en -----
samenstelling van de leden van de directie, rekening houdend met ---
de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste-----
deskundigheid. -----
 3. Een directeur wordt met inachtneming van de profielschets bedoeld
in lid 2 benoemd door het bestuur en kan door het bestuur worden -
geschorst en ontslagen. -----
 4. Het bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van
de leden van de directie vast. -----
 5. Het bestuur kan een directiestatuut vaststellen waarin de taken, ----
bevoegdheden en rechtspositie van de leden van de directie worden
geregeld.-----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

Artikel 11 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per einde van ieder boekjaar wordt een balans en een staat van-----
baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke -----
jaarstukken binnen vijf maanden, behoudens verlenging met ten ----
hoogste vier maanden overeenkomstig lid 3, na afloop van het -----
boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een
rapport van een registeraccountant of een accountant -----
administratieconsulent aan het bestuur worden aangeboden.-----
3. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te -----
houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld
en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. Gemelde --
termijn kan worden verlengd met ten hoogste vier maanden op ----
grond van bijzondere omstandigheden. Als een zodanige -----
omstandigheid wordt in ieder geval aangemerkt de omstandigheid---
dat voor het opmaken en de vaststelling van de jaarrekening de -----
jaarcijfers van een of meer andere instanties benodigd zijn. In -----
zodanig geval kan telkens bij het vaststellen van een jaarrekening ---
reeds voor het volgende boekjaar een dergelijk besluit tot verlenging



genomen worden. -----

COMMISSIES -----

Artikel 12 -----

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij ----- huishoudelijk reglement. -----

REGLEMENTEN -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, ----- waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze ----- statuten zijn vervat. -----
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd ----- zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of -- op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten, na voorafgaande toestemming van de in artikel 6, lid 1, genoemde organisaties, te wijzigen. Het ----- besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ----- tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een ----- vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een tweede bestuursvergadering worden ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet --- later dan éénnentwintig dagen na de eerste, waarin een zodanig ----- besluit kan worden genomen met een volstrekte meerderheid der --- uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering tenminste de ----- meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig of -----

vertegenwoordigd is.-----

3. Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging -
te doen verlijden.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 15-----

Het bestuur is bevoegd de stichting, na voorafgaande toestemming van --
de in artikel 6, lid 1, genoemde organisaties, te ontbinden. Op het -----
daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van ---
overeenkomstige toepassing.-----

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot----
vereffening van haar vermogen nodig is.-----

De vereffening geschiedt door het bestuur.-----

De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de -----
stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 ---
Burgerlijk Wetboek.-----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel
mogelijk van kracht.-----

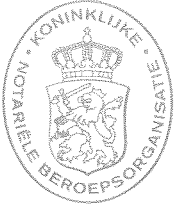
Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt, na -----
voorafgaande instemming van de in artikel 6, lid 1, genoemde -----
organisaties, zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de----
stichting. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden-
van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder berusting van --
de door de vereffenaars aangewezen (rechts)personen.-----

SLOT AKTE-----

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk op de datum in
de aanhef van deze akte vermeld.-----

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is----
opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze---
akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen
prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, -
door de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, --
ondertekend.-----



CAMINADA NOTARISSSEN



- 13 -

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'B' followed by a long, sweeping horizontal stroke that extends to the right.